Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza | Rzeczpospolita Polska | Dofinansowane przez Unię Europejską | Samorząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego

Gmina Świecie wraz z Ośrodkiem Integracji i Rehabilitacji w Świeciu

realizuje projekt objęty grantem pt.:

KLUB SENIORA „ZAWSZE MŁODZI”

W programie oferujemy wiele atrakcyjnych zajęć m.in:

- Zajęcia gimnastyczne
- Nordick Walking
- Zajęcia taneczne
- Trening poznawczy
- Zajęcia komputerowe
- Wspólne muzykowanie
- Zajęcia relaksacyjne z dźwiękiem
- Cykl zajęć kreatywnych
- Wyjazd do opery
- Wizyty studyjne: „Wioska chlebowa”, „”Spotkanie z Alpakami”
- Cykl prelekcji:
  - Spotkanie z historią regionu i miasta
  - Spotkanie z fizjoterapeutą
  - Spotkanie z podologiem
  - Spotkanie z ratownikiem medycznym
  - Spotkanie nt. bezpieczeństwa z policjantem/strażakiem/strażnikiem miejskim

Udział w zajęciach jest bezpłatny

Zajęcia są realizowane w Centrum Pokoleń ul. Wyszyńskiego 15 w Świeciu

Grupa docelowa: 15 osób, mieszkańcy obszaru LSR, osoby 60+ nie będące uczestnikami dziennych domów pomocy i innych ośrodków pomocowych

Cel projektu: podniesienie aktywności społecznej, kulturalnej i fizycznej osób starszych narażonych na marginelizację społeczną.
Utworzenie klubu seniora ma na celu stworzenie przestrzeni przyjaznej dla seniorów, dającym poczucie bezpieczeństwa i lokalnej wspólnoty, gdzie seniorzy będą mogli przyjemnie spędzać czas i nawiązywać nowe znajomości.

WARTOŚĆ PROJEKTU 105 800,00 ZŁ
WYSOKOŚĆ WKŁADU FUNDUSZY EUROPEJSKICH 100 TYŚ. ZŁ

Lokalna Grupa Działania „Gminy Powiatu Świeckiego” | Świecie

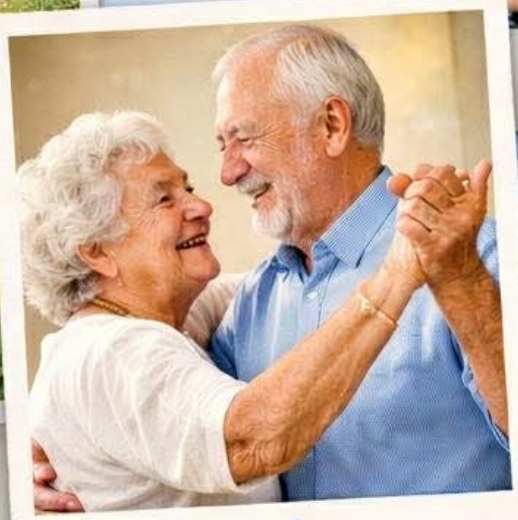
Klub Seniora
Zawsze Młodzi!



Nordic Walking



Gimnastyka



Taniec



Zajęcia komputerowe



Wycieczki



Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza
Rzeczpospolita Polska
Dofinansowane przez Unię Europejską
Samorząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego

REGULAMIN KLUBU SENIORA

utworzonego i funkcjonującego w ramach projektu objętego grantem
pt. Klub Seniora „Zawsze Młodzi"

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa w okresie 07.01.2026 r. do 30.09.2026 r. w projekcie objętym grantem pt. „ Klub Seniora „Zawsze Młodzi"
2. Projekt objęty grantem, o którym mowa w pkt. 1, którego grantobiorcą jest Gmina Świecie, realizowany jest przez Ośrodek Integracji i Rehabilitacji w Świeciu w ramach projektu grantowego „Aktywni seniorzy w powiecie świeckim" współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu 7 Fundusze Europejskie na Rozwój Lokalny, Działanie 07.04 Wspieranie integracji społecznej programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027.
3. Celem utworzonego Klubu Seniora „Zawsze Młodzi" jest podniesienie aktywności społecznej, kulturalnej i fizycznej osób starszych narażonych na marginalizację społeczną. Utworzenie klubu seniora ma na celu stworzenie przestrzeni przyjaznej dla seniorów, dającym poczucie bezpieczeństwa i lokalnej wspólnoty, gdzie seniorzy będą mogli przyjemnie spędzać czas i nawiązywać nowe znajomości.
4. Klub Seniora funkcjonuje w okresie realizacji projektu objętego grantem, o którym mowa w pkt. 1.
5. Siedziba Klubu Seniora „Zawsze Młodzi" zlokalizowana jest w Świeciu w Centrum Pokoleń ul. Wyszyńskiego 15.
6. Klub Seniora „Zawsze Młodzi" obejmuje swoją działalnością teren LSR.
7. Do Klubu przyjęte są osoby starsze, tj. osoby po 60 roku życia zamieszkujące na terenie LSR.
8. Ze wsparcia w Klubie Seniora są wyłączone osoby będące uczestnikami dziennych domów pomocy i innych ośrodków wsparcia dziennego, a także uczestniczące w innym projekcie finansowanym ze środków KFS
9. Uczestnictwo w zajęciach Klubu Seniora jest dobrowolne i bezpłatne.
10. Klub Seniora liczy 15 miejsc.
11. W Klubie Seniora obowiązuje Regulamin.

§ 2 Cele i zadania Klubu Seniora

1. Celem projektu jest podniesienie aktywności społecznej, kulturalnej i fizycznej osób starszych narażonych na marginelizację społeczną.

Utworzenie klubu seniora ma na celu stworzenie przestrzeni przyjaznej dla seniorów, dającym poczucie bezpieczeństwa i lokalnej wspólnoty, gdzie seniorzy będą mogli przyjemnie spędzać czas i nawiązywać nowe znajomości.

§ 3 Zadania i oferta Klubu Seniora

1. Klub realizuje swoje cele poprzez prowadzenie działań w następujących obszarach:
   a. Kultura fizyczna
   b. Zdrowie
   c. Wsparcie psychologiczne
   d. Bezpieczeństwo
   e. Rozwój tożsamości lokalnej
   f. Nabywanie umiejętności w zakresie technologii informacyjno - komunikacyjnych
   g. Kreatywność i rozwój zainteresowań
   h. Udział w kulturze i uwrażliwienie na sztukę
2. Wśród zadań zaplanowanych do realizacji w klubie seniora znajdują się:
   - Zajęcia gimnastyczne
   - Zajęcia taneczne
   - Nordic walking
   - Spotkanie z fizjoterapeutą
   - Spotkanie z podologiem
   - Spotkanie z ratownikiem medycznym
   - Profilaktyka z wykorzystaniem dźwięku
   - Ekspresja poprzez ruch oraz twórcze wyrażanie emocji
   - Wizyta studyjna „Spotkanie z alpakami"
   - Trening poznawczy
   - Prelekcja na temat bezpieczeństwa
   - Prelekcja spotkanie z historią regionu i miasta
   - Wizyta studyjna: „Wioska chlebowa"
   - Wspólne muzykowanie
   - Zabawa karnawałowa
   - Wielkanoc
   - Zajęcia z komputerem
   - Wyjazd do opery
   - Warsztaty florystyczne
   - Warsztaty ozdób
   - Warsztaty kryształowy łapacz światła
   - Warsztaty wytwarzania biżuterii

§ 4 Kadra Klubu Seniora

1. Za organizację zajęć i prowadzenie klubu seniora odpowiada kierownik klubu.
2. Kierownikiem w klubie seniora może być osoba, która posiada doświadczenie w pracy z tożsama lub podobną grupą.
3. Kierownik klubu może równocześnie pełnić inną funkcję np. animatora.
4. Wymiar zaangażowania czasowego kierownika klubu jest adekwatny do liczby godzin działalności klubu w skali miesiąca.
5. Do obowiązków kierownika klubu należą m.in.:
    a. Organizowanie zajęć i prowadzenie klubu seniora
    b. Podawanie do publicznej wiadomości harmonogramu pracy klubu
    c. Prowadzenie list obecności
    d. Prowadzenie ewidencji czasu pracy kadry klubu
    e. opieka nad uczestnikami klubu seniora podczas zajęć organizowanych w klubie,
    f. sporządzanie miesięcznych sprawozdań z działalności klubu seniora
    g. prowadzenie profilu społecznościowego na portalu.
6. Kierownik zobowiązany jest także do bieżącego monitorowania potrzeb uczestników.
7. Na potrzeby prowadzenia zajęć specjalistycznych mogą zostać zatrudnieni wyłącznie osoby posiadające kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.
8. W szczególnych przypadkach, w związku z potrzebą zapewnienia równych szans uczestnictwa w działaniach klubu seniora osobom o specyficznych potrzebach, możliwe jest zatrudnienie dodatkowego opiekuna dla osoby potrzebującej wsparcia w codziennych czynnościach lub asystenta osoby z niepełnosprawnością.

§ 5 Organizacja Klubu Seniora

1. Klub seniora funkcjonuje zgodnie Klub seniora funkcjonuje zgodnie z harmonogramem działań klubu umieszczonym w miejscu dostępnym dla uczestników. O wszelkich zmianach w harmonogramie zajęć uczestnicy mogą być informowani także osobiście lub telefonicznie.
2. Godziny funkcjonowania klubu seniora są dostosowane do potrzeb i możliwości uczestnictwa w zajęciach osób starszych.
3. Na zajęciach cyklicznych wymagana jest **frekwencja na poziomie 70%** (do frekwencji wlicza się udokumentowaną nieobecność z powodu choroby uczestnika).
4. W warsztatach i zajęciach grupowych nie uczestniczy jednocześnie więcej niż 20 osób.

5. W klubie seniora zawsze jest obecna co najmniej 1 osoba z personelu np. kierownik klubu, która odpowiada za bezpieczeństwo uczestników w czasie trwania spotkań klubu seniora.
6. Klub seniora prowadzi dokumentację, na którą składają się m.in.:
   a. formularz rekrutacji
   b. umowa z uczestnikiem projektu
   c. listy obecności uczestników w ramach poszczególnych zajęć,
   d. ewidencja czasu pracy kadry klubu,
   e. miesięczne sprawozdania z działalności klubu sporządzane przez kierownika klubu,
   f. dokumentacja zdjęciow
   g. protokoły odbioru usługi

§ 6 Prawa i obowiązki uczestnika klubu seniora

1. Uczestnik ma prawo bezpłatnie uczestniczyć w zajęciach klubu zgodnie z formami wskazanymi w umowie uczestnictwa w projekcie.
2. Udział w prowadzonych zajęciach jest dobrowolny.
3. Uczestnik ma prawo do nieodpłatnego korzystania z materiałów, usług, poczęstunku oferowanego w ramach spotkań klubu seniora.
4. Uczestnik winien stosować się do zapisów niniejszego regulaminu oraz do poleceń wydawanych przez kierownika klubu i osoby prowadzące zajęcia.
5. Uczestnik zobowiązuje się do udziału w prowadzonych w ramach projektu objętego grantem zajęciach, akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy grantobiorca.
6. Uczestnik zobowiązany jest do:
   a. potwierdzania swojej obecności na liście obecności.
   b. Potwierdzania odbioru biletów.
   c. Potwierdzania odbioru wyżywienia w trakcie trwania zajęć.
   d. Złożenia niezwłocznie pisemnego oświadczenia w przypadku rezygnacji
7. Uczestnik powinien mieć przy sobie niezbędne rzeczy osobiste oraz odzież przystosowaną do organizowanych w danym dniu zajęć.
8. Uczestnik zobowiązany jest do punktualności i rzetelności oraz do przestrzegania obowiązujących norm społecznych.
9. Uczestnikom zabrania się posiadania oraz spożywania wszelkich napojów alkoholowych, środków odurzających oraz wyrobów tytoniowych w miejscu realizacji zajęć w ramach klubu seniora;
10. W przypadku naruszenia postanowień regulaminu uczestnik zostanie ukarany upomnieniem, a w ostatecznym przypadku wydalony dyscyplinarnie z klubu seniora.

11. Uczestnik zobowiązany jest do informowania kierownika klubu o planowanych nieobecnościach, a w przypadku nieobecności spowodowanej chorobą do dostarczenia dokumentu potwierdzającego brak możliwości wzięcia udziału w zajęciach.
12. Uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania grantobiorcy o zamiarze rezygnacji z dalszego udziału w projekcie objętym grantem. Rezygnacja z udziału w projekcie w trakcie otrzymywania wsparcia jest możliwa w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają uczestnikowi dalszy udział w projekcie. Rezygnacja z udziału powinna mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji.

§ 7 Wymogi lokalowe

1. Klub seniora jest usytuowany w miejscu dostępnym dla seniorów oraz jest przystosowany do potrzeb oraz możliwości osób z niepełnosprawnością zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027 stanowiącymi załącznik do Wytycznych dotyczących zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
2. Liczba i wielkość pomieszczeń przeznaczonych na klub seniora odpowiada potrzebom wynikającym z liczby jego uczestników.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Grantobiorca zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu objętego grantem lub dokumentów programowych.
2. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. W sprawach nieujętych w niniejszym regulaminem decyduje grantobiorca.
   a. Kontakt do grantobiorcy, tj Realizatora projektu: Ośrodek Integracji i Rehabilitacji nr telefonu: 665600652.
   b. adres biura projektu: Centrum Pokoleń ul. Wyszyńskiego 15 86-100 Świecie,
   c. adres e-mail: kierownik@oiir-swiecie.eu,

KIEROWNIK
Ośrodka Integracji i Rehabilitacji
w Świeciu
Ewelina Sadiszewska
.....mgr Ewelina Sadiszewska.....

Świecie, dn. 19.01.2026 r.
(miejscowość i data)

(pieczęć i podpis grantobiorcy)